



Organización de los
Estados Americanos



PARTICIPACIÓN DE ACTORES SOCIALES EN LAS
ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CUMBRES DE LAS AMÉRICAS
Foros de Actores Sociales
8 y 9 de febrero de 2012
Washington, D.C.

OEA/Ser.E
ASCA/Foro-14/11
30 enero 2012
Original: ingles

BOLETIN INFORMATIVO Y AGENDA PRELIMINAR

DIÁLOGOS DE POLÍTICA: “CAMINO A CARTAGENA”
SESIONES DE CONSULTAS SOBRE PROMOVER AL ACCESO A LAS TECHNOLOGIAS Y
FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA”

La siguiente información le ayudará para la preparación de su asistencia a los diálogos de política:

1. SEDE DEL EVENTO

Los eventos se realizarán en dos edificios de la sede de la OEA en Washington, DC.

Las sesiones de consulta del Diálogo de Política “Camino a Cartagena: La Cooperación Hemisférica para Fortalecer la Seguridad Pública” se llevarán a cabo en la tarde del 8 de febrero de 2012 en el Salón de las Américas, en el edificio principal de la OEA, ubicado en 17th St y Constitution Ave., NW, Washington, DC 20006.

Las Sesiones de Consulta se realizarán el 9 de febrero en el Edificio de Servicios Generales de la OEA, ubicado en la 1889 F St NW, Washington, DC, 20006. El grupo sobre Acceso a y Uso de las Tecnologías se reunirá en el Salón Gabriela Mistral y el grupo sobre Seguridad en el Salón Padilha Vidal de dicho edificio.

Para mejor referencia sobre la ubicación de estos edificios, por favor revisar [este mapa](#).

2. PERSONAS DE CONTACTO

En caso de requerir cualquier información, por favor comunicarse con:

Andrea Montilla

Secretaría de Cumbres de las Américas de la OEA

Tel: +1 (202) 458-3347

E-mail: amontilla@oas.org

David Robeck

Secretaría de Cumbres de las Américas de la OEA

Tel: +1 (202) 458-3456

E-mail: summitint2@oas.org

3. REQUISITOS DE ENTRADA Y SALIDA A LOS ESTADOS UNIDOS

Los participantes son responsables de cumplir con todos los requisitos de entrada establecidos por el Gobierno de los Estados Unidos. Los participantes con pasaportes de los países de Centroamérica, Suramérica y el Caribe requieren de visa para poder ingresar a los Estados Unidos. Dichos participantes deben contactar al Consulado de los Estados Unidos en sus respectivos países o al consulado más cercano a su sitio de residencia. La información general sobre visas se encuentra disponible en el teléfono +1-202-663-1225 o en el sitio Web www.travel.state.gov.

4. IDIOMAS Y DOCUMENTOS DE TRABAJO

Las sesiones se llevarán a cabo en inglés y en español. Habrá interpretación disponible en estos dos idiomas exclusivamente. Los documentos finales de la sesión se traducirán a inglés y español.

5. HOTEL

La Secretaría de Cumbres cubrirá el hospedaje de los participantes financiados en el Hotel [State Plaza](#).

El horario de registro (check-in) en el Hotel es desde las 3:00pm del día de llegada. El check-out es antes de las 12:00pm del día de salida del hotel.

Los costos adicionales de los participantes deberán ser cubiertos por cada uno. Por favor tenga en cuenta que la Secretaría de Cumbres no se puede hacer responsable por ningún otro costo relacionado a su hospedaje, incluyendo las llamadas locales, nacionales o internacionales, así como por todos los gastos personales en los que incurran con el hotel tales como servicios de alimentación, eventuales daños a las instalaciones del mismo, etc.

Para los participantes con fondos propios, el lugar de hospedaje será de libre elección de los participantes y se recomienda que reserve su alojamiento tan pronto como le sea posible. La Secretaría de Cumbres ha negociado con el Hotel State Plaza una tarifa preferencial durante los días del evento, para aquellas personas que quisieran alojarse con los demás participantes del evento.

Para información sobre los costos de las habitaciones por noche y para hacer su reservación, por favor contactar a la Sra. Shazia Tara al +1 202-833-6966 o al correo stara@rbpropertiesinc.com. El código que debe utilizar para su reserva es **11059-OAS**".

Los datos de contacto del [State Plaza Hotel](#) son los siguientes:

2117 E Street, NW
Washington DC 20037
Tel: 202 833 6966, 202-861-8200 o 1-800-424-2859
Att: Ms Shazia Tara
www.stateplaza.com

Recomendamos hacer su reserva a más tardar el 6 de febrero de 2012. Después de esta fecha, no se garantiza disponibilidad de habitaciones ni de la tarifa preferencial.

Otras sugerencias para su alojamiento son las siguientes:

El hotel **Virginian Suites**, ubicado en Arlington, Virginia, con una tarifa especial de \$159 dólares más impuestos la noche. Para hacer la reserva puede llamar a la Sra. Martha Valenzuela al teléfono (+1) 703.842.9006 o enviar un correo a reservations@virginiansuites.com.

Por favor incluya información de las fechas de llegada y salida, su nombre y el código del evento, así como la información de su tarjeta de crédito que servirá como garantía. El código para este evento es: **“OAS-Policy Dialogue Road to Cartagena”**.

Los datos de [Virginian Suites](http://www.virginiansuites.com) son los siguientes:

1500 Arlington Boulevard,
Arlington, VA 22209
703-8429006, 866-6471113
Fax 703-6471113
reservations@virginiansuites.com

Adicionalmente, los siguientes hoteles también están ubicados convenientemente en relación con la sede de la reunión:

HOTEL LOMBARDY

2019 Pennsylvania Avenue, N.W., Washington D.C. 20006
Tel: 202-828-2600 | 800-424-5486
<http://www.hotellombardy.com/>

EMBASSY SUITES WASHINGTON

1250 22nd Street NW, Washington, District of Columbia, United States 20037
Tel: 1-202-857-3388
<http://embassysuites1.hilton.com>

Ya sea que escoja alguna de estas opciones o algún otro hotel de su preferencia, muy atentamente les solicitamos que, luego de su reserva, nos informe el nombre de su hotel para contar con dicha información en caso de cualquier emergencia y/o necesidad de contactarlo.

6. VIATICOS

La Secretaría de Cumbres proveerá a los participantes patrocinados por la OEA viáticos por \$250 dólares para los días del evento, los cuales deberán cubrir todos los gastos adicionales de comidas y transportes. Los viáticos no son flexibles y no pueden incrementarse; en ese sentido, los participantes se deberán hacer responsables por cualquier otro gasto.

Esta suma será entregada en un cheque a los beneficiarios en Washington, D. C. el 9 de febrero. Este cheque podrá ser cambiado en el banco “OAS Federal Credit Union”, que está ubicado en el mismo edificio donde se realizará la reunión. Una persona de la Secretaría podrá acompañará a los participantes financiados a cobrar el cheque. Por favor traer su pasaporte para ir al banco.

Recomendamos a todos los participantes traer en efectivo un monto de US\$100 aproximadamente para sus gastos de transporte y otros gastos en los que puedan incurrir desde su llegada a Washington hasta el momento de recibir los viáticos en el banco en la tarde del 9 de febrero.

Favor notar que la Secretaría de Cumbres brindará a todos los participantes el almuerzo del día 9 de febrero. Las demás comidas estarán a cargo de cada participante.

7. TRANSPORTE AÉREO

La OEA coordinará y pagará los pasajes aéreos para los participantes patrocinados. La información sobre los itinerarios será suministrada individualmente a los participantes cuando hayan confirmado su asistencia. Luego de que recibimos su itinerario, tenemos un tiempo limitado para la compra del mismo (usualmente las reservas duran 24 horas) y para emitir el boleto electrónico o “e-ticket”. Por favor revisar atentamente que los nombres estén correctos de acuerdo a la información en su pasaporte, que las fechas y horarios de los vuelos sean los correctos y que está de acuerdo con los mismos.

Una vez comprados, la OEA no podrá asumir gastos por cambio de fechas en los tiquetes aéreos, los cuales serían de exclusiva responsabilidad de los participantes.

8. TRANSPORTE EN WASHINGTON D.C.

Todos los asuntos de transporte deberán ser coordinados por cada participante. Los servicios de taxi y de transporte público son de fácil acceso en Washington, D.C. Para obtener más información sobre el uso del transporte público en la ciudad por favor visite: www.wmata.com

Los servicios del “Super Shuttle” (www.supershuttle.com) están disponibles desde cualquiera de los aeropuertos cercanos a Washington. Este un servicio de Van compartida que les llevará hasta la puerta del hotel. Los Super Shuttles se encuentran al salir del aeropuerto, al lado de los taxis (son azules y tienen un letrero amarillo). El servicio está disponible entre las 6:00 AM y las 2:00 AM. En otros horarios debe hacer una reserva previa a través de Internet. Puede encontrar más información en www.supershuttle.com o por teléfono: **1-800-BLUE-VAN (258-3826)**.

Hay dos aeropuertos principales de Washington DC. Son:

El aeropuerto **Ronald Reagan Washington National Airport** es el más cercano a la ciudad y tiene fácil acceso al transporte público (Estación: Ronald Reagan National Airport – línea azul del metro) y a la estación más cercana de la OEA (Farragut West – línea azul). El taxi desde este aeropuerto hasta Washington, DC cuesta aproximadamente US\$35. El Super Shuttle brinda transporte del aeropuerto al hotel por un valor aproximado de US\$14.00.

El **Washington Dulles International Airport**, se encuentra a aproximadamente una hora de la ciudad. Una carrera en taxi costará aproximadamente US\$70. El Super Shuttle proporciona transporte puerta a puerta por un valor aproximado de \$30. Para mayor información sobre opciones en transporte desde el Aeropuerto Internacional Dulles (IAD), visite la página Web: www.metwashairports.com/Dulles.

Por favor, tenga en cuenta que los transportes públicos solo aceptarán dólares estadounidenses. En el aeropuerto, saliendo de la aduana, usted podrá cambiar su moneda nacional a dólares. Nuevamente, se recomienda traer con usted un monto significativo de moneda local para cambiar a dólares y poder utilizarlos para sus gastos durante su llegada a la ciudad y primer día en la ciudad, antes de que se le entreguen los viáticos.

Asimismo, recuerde que puede visitar la oficina de información en el aeropuerto donde podrá solicitar información más detallada sobre el servicio que necesite.

9. CLIMA

El clima para Washington D.C. durante la reunión tendrá un rango de temperatura de -3°C a 8°C, con alta posibilidad de lluvias. Es aconsejable traer ropa de invierno.

10. CORRIENTE ELÉCTRICA

La corriente eléctrica en Washington, DC, es de 110 voltios. Si los participantes desean utilizar aparatos con otros voltajes eléctricos, deberán contar con los adaptadores correspondientes.

AGENDA PRELIMINAR

Miércoles 8 de febrero de 2012

XL MESA REDONDA DE POLITICAS DE LA OEA “Camino a Cartagena: La Cooperación Hemisférica para Fortalecer la Seguridad Pública”

Salón de las Américas, edificio principal de la OEA, 3:00pm
17th Street y Constitution Ave, NW, Washington, DC, 20006

- 2:00 – 3:00 pm **Registro** (*participantes del tema de Seguridad*)
- 3:00 pm Palabras de bienvenida de **José Miguel Insulza**, Secretario General de la OEA
- 3:10 pm Panel de discusión moderado por **Richard Feinberg**, profesor de economía política internacional, Universidad de California, San Diego:
- **Anthony T. Bryan**, Miembro Asociado Principal, Instituto de Relaciones Internacionales, Universidad de West Indies, St. Agustine, Trinidad y Tobago.
 - **María Victoria Llorente**, Directora Ejecutiva, Fundación Ideas para la Paz, Colombia
 - **Rubén Aguilar**, periodista y portavoz del ex Presidente de México Vicente Fox, México
- 4:00 pm Sesión de preguntas y respuestas
- 4:30 pm Cierre del evento a cargo del **Embajador Luis Alfonso Hoyos** (*invitado*)
Representante Permanente de Colombia

Por favor regístrese [aquí](#) para esta sesión o envíe un correo a SER-DIA@oas.org

Jueves 9 de febrero de 2012

SESIONES DE CONSULTA

Edificio de Servicios Generales de la OEA (GSB),
1889 F Street, NW, Washington, DC 20006 (nivel TL)

- 8:30 – 9:30am **Registro**
- 9:30 – 10:00am **Sesión Inaugural** (Salón Padilha Vidal)
- Palabras de bienvenida: Sherry Tross, Secretaria Ejecutiva, Secretaría de Cumbres de las Américas, OEA
 - Palabras de la Embajadora Carmen Lomellin, Representante Permanente de los Estados Unidos ante la OEA.
 - Palabras de un Representante del Gobierno de Colombia
- 10:00 – 10:15pm **Introducción de los objetivos y la metodología de los Diálogos de Políticas**
- Martín Huenneke, Especialista, Secretaría de Cumbres de las Américas
- 10:15 – 12:30pm **Sesiones paralelas de los Grupos de Trabajo**
1. Grupo sobre Acceso a y Uso de Tecnología (Salón Gabriela Mistral)
 - Reporte sobre los resultados de la consulta virtual “Summit Talk”
 - Reporte de la Mesa Redonda de Políticas sobre Acceso y Uso de las Tecnologías, Secretaría de Cumbres de las Américas
 - Sesión de discusión y formulación de recomendaciones temáticas
 2. Working Group on Security (Padilha Vidal Room)
 - Reporte y resultados de la consulta virtual “Summit Talk”
 - Sesión de discusión y formulación de recomendaciones temáticas
- 12:30 – 1:30pm **Almuerzo** (Edificio de Servicios Generales de la OEA, nivel TL)
**Se acompañará a los beneficiarios de financiación a recibir sus viáticos*
- 1:30 – 4:00pm **Continuación de las Sesiones de los Grupos de Trabajo**
- Finalización de la redacción de las recomendaciones por Grupo
- 4:00– 5:00pm **Sesión Plenaria para la Presentación de las Recomendaciones**
(Salón Padilha Vidal)
- Presentación de las conclusiones y recomendaciones del Grupo de Trabajo sobre Acceso a y Uso de Tecnologías, por el Relator/moderador del grupo
 - Presentación de las conclusiones y recomendaciones del Grupo de Trabajo sobre Seguridad, por el Relator/moderador del grupo.
- 5:00- 5:30pm **Palabras de Cierre**